



# ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Вопросы применения Порядка взаимодействия  
Департамента государственных закупок Свердловской области  
и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг,  
утвержденного постановлением Правительства  
Свердловской области от 24.03.2022 № 202-ПП**

**г. Екатеринбург, 7 августа 2024 года**

**Начальник отдела регулирования в сфере закупок  
КАНЕВА МАРИНА АЛЕКСАНДРОВНА (343) 312-06-55**

# МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА УВЕЛИЧЕНИЕ ОБЪЕМОВ ЗАКУПОК У СМП, СОНКО

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
(«дорожная карта») по повышению позиций  
Свердловской области в Национальном  
рейтинге состояния инвестиционного  
климата в субъектах РФ на 2023-2024 годы,  
утв. Губернатором СО Е.В. Куйвашевым  
от 22.11.2023 № 01-01-40/96

## **ПОКАЗАТЕЛЬ ГЗ.2**

«Отношение количества  
конкурентных закупок,  
объявленных с преимуществами у  
СМП или СОНО, к общему  
количеству конкурентных закупок в  
субъекте РФ» *(мероприятия по  
строкам 381–386)*

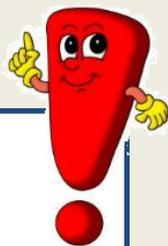
**Строка 381 «Увеличение  
количества** конкурентных закупок  
с предоставлением преимуществ  
**СМП, СОНКО** в соответствии со  
ст.30 Закона № 44-ФЗ в объеме  
**не менее 70% общего количества  
закупок с НМЦК от 0 до 20 млн.  
рублей**, проводимых  
конкурентными способами»

ответственные за реализацию мероприятия:  
**ДГЗСО, ИОГВ, ОМС МО**

## **ПЕРСОНАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

за достижение плановых значений показателей  
Национального рейтинга –

**Указ Губернатора СО от 26.04.2024 № 180-УГ**



Ответственный за достижение планируемого значения показателя –  
**Департамент гос. закупок СО**

Сведения о достижении ГЗ.2 выгружаются Департаментом из ЕИС  
– **представление отчетности в адрес ДГЗ не требуется**  
(пм. от 23.01.2024 № 23-01-80/85 (ИОГВ) и № 23-01-81/83 (МО))

действует  
со 2 апреля  
2022 года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СО**  
от 24.03.2022 № 202-ПП (в ред. ППСО от 01.06.2023 № 385-ПП)

**УТВЕРЖДЕН**  
**НОВЫЙ ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**  
Департамента гос. закупок СО (ДГЗСО) и заказчиков  
при осуществлении закупок ТРУ

**ПРИЗНАН УТРАТИВШИМ СИЛУ**  
Порядок взаимодействия, утвержденный ППСО  
от 27.12.2013 № 1665-ПП

**СОГЛАШЕНИЕ**

о передаче Департаменту государственных закупок Свердловской области муниципальным образованием, расположенным на территории Свердловской области, полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при расходовании средств субсидий, предоставляемых из бюджета Свердловской области

г. Екатеринбург «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

Департамент государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент) от имени Свердловской области в лице директора Департамента \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_ (далее – Муниципальное образование) в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны (далее именуемые Стороны), руководствуясь частью 4, 7 и 8 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановлениями Правительства Свердловской области от 26.04.2010 № 673-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента государственных закупок Свердловской области» и от 27.12.2013 № 1665-ПП «О наделении полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департамента государственных закупок Свердловской области и утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**Статья 1**

документы (соглашения), разработанные (заключенные)  
в соответствии с ППСО от 27.12.2013 № 1665-ПП  
**НЕ ПРИМЕНЯЮТСЯ**



# СОДЕРЖАНИЕ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

## РАЗДЕЛ 1. Общие положения (пункты 1–6)

## РАЗДЕЛ 2. Порядок взаимодействия Департамента и заказчиков при определении поставщиков путем проведения открытых электронных процедур (главы 1–10):

### Глава 1 (пункты 7 и 8)

- Функции Департамента и заказчиков

### Глава 2 (пункты 9–12)

- **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ**, ее составу и содержанию. Порядок подписания и направления заявки в Департамент

### Глава 3 (пункты 13–26)

- Порядок **РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ** Департаментом, основания для возврата заявки заказчику

### Глава 4 (пункты 27–30)

- Порядок формирования, подписания и размещения **ИЗВЕЩЕНИЯ** об осуществлении закупки

### Глава 5 (пункты 31- 33)

- Порядок действий при внесении **ИЗМЕНЕНИЙ** в извещение об осуществлении закупки

### Глава 6 (пункт 34)

- Порядок действий при **РАЗЪЯСНЕНИИ** положений извещения об осуществлении закупки (при проведении конкурса или аукциона)

### Глава 7 (пункт 35)

- Порядок действий при **ОТМЕНЕ** закупки

### Глава 8 (пункты 36–40)

- **СОЗДАНИЕ КОМИССИЙ** по осуществлению закупок, особенности формирования и подписания протоколов

### Глава 9 (пункты 41–45)

- Особенности направления заявок при осуществлении закупок отдельных видов ТРУ (**направление заявок в МИНЦИФРЫ**)

### Глава 10 (пункты 46 и 47)

- Разграничение **ОТВЕТСТВЕННОСТИ** за нарушение законодательства о контрактной системе

# Условия применения Порядка взаимодействия

Закупки по 44-ФЗ

НМЦК 1 млн. руб.  
и более

ЭЛЕКТРОННЫЙ  
ЗАПРОС  
КОТИРОВОК

ЭЛЕКТРОННЫЙ  
АУКЦИОН

ЭЛЕКТРОННЫЙ  
КОНКУРС

Заказчики направляют заявки на определение поставщиков  
посредством Информационной системы в сфере закупок СО  
(далее – ИССО) (доменное имя сайта ИССО [www.torgi.egov66.ru](http://www.torgi.egov66.ru))

# Заказчики, для которых определение ППИ осуществляет Департамент

1

- **ИОГВ СО и ГКУ СО;**
- иные гос. органы СО (за исключением ИОГВ СО, созданных в целях централизации закупок)

2

- При осуществлении закупок по **Закону № 44-ФЗ**:
- **ГБУ СО, ГАУ СО**
  - **ГУП СО** (при расходовании средств областного бюджета)

3

Заказчики **МУНИЦИПАЛЬНОГО УРОВНЯ** (за исключением заказчиков, осуществляющих закупки для муниципальных нужд *МО «город Екатеринбург»* и *города Нижний Тагил*)

- муниципальные заказчики (**МО, МКУ**)
- **МБУ, МУП**  
(подпункт 7 пункта 2 Порядка взаимодействия)

при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) в силу закона закупка проводится по Закону **№ 44-ФЗ**
- 2) НМЦК составляет **1 млн. рублей и более;**
- 3) финансовое обеспечение закупки частично или полностью осуществляется **за счет субсидии из областного бюджета;**

**4) УСЛОВИЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ СУБСИДИИ является централизация закупок в соответствии с ч.7 ст.26 Закона № 44-ФЗ (подробнее см. следующий слайд)**

- **МАУ**  
(подпункт 8 пункта 2 Порядка взаимодействия)

при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) в силу закона закупка проводится по Закону **№ 44-ФЗ**
- 2) НМЦК составляет **1 млн. рублей и более;**
- 3) финансовое обеспечение закупки частично или полностью осуществляется **за счет субсидии из областного бюджета**

Информация и документы, подтверждающие наличие таких условий, представляются **в составе заявки**

# ДОКУМЕНТЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В МЕСТНЫЕ БЮДЖЕТЫ

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Разрабатывается главным распорядителем в соответствии с **ПРАВИЛАМИ**, установленными **постановлением ПСО от 29.01.2020 № 38-ПП** (принимается в форме постановления ПСО)

*В соответствии с подпунктами 13 и 14 пункта 6 Правил порядок предоставления субсидии должен содержать условие о централизации закупок*

вление Правительства Свердловской области от 29.01.2020 N 38-ПП (ред. от 24.06.2022) "О мерах по реализации пункта 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской...

### ↑ ПРАВИЛА, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ И РА...

12) условие о перечислении субсидии бюджету муниципального образования в течение текущего финансового года в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидии, и перечислении остатка субсидии бюджету муниципального образования в течение 14 последних рабочих дней (за исключением последнего рабочего дня) текущего финансового года (при наличии такого остатка) в случае предоставления субсидии на осуществление строительства или реконструкции объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, а также капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения;

13) обязанность муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, действующих от имени муниципальных заказчиков, соответствующих бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления муниципальных образований, осуществлять закупки товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, путем централизации закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" с осуществлением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департаментом государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области;

14) обязанность муниципальных автономных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей) через Департамент государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области. (п. 6 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 24.06.2022 N 410-ПП) (см. текст в предыдущей редакции)

## СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Разрабатывается главным распорядителем в соответствии с **ТИПОВОЙ ФОРМОЙ СОГЛАШЕНИЯ**, утвержденной **приказом Минфина СО от 30.01.2020 № 39**

*Пунктом 4.3.4 типовой формы предусмотрено условие о централизации закупок (указывается в соглашении, если это предусмотрено порядком предоставления субсидии и Порядком взаимодействия)*

Приказ Минфина Свердловской области от 30.01.2020 N 39 (ред. от 01.09.2022) "Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного б...

### 4. Взаимодействие Сторон

соответствии с приложением ич \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению 17, являющимся его неотъемлемой частью;

4.3.3. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в областной бюджет в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.3.4. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, путем централизации закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" с осуществлением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департаментом государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области (при осуществлении закупки товаров, работ, услуг муниципальными заказчиками, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями и (или) уполномоченными органами, уполномоченных учреждений, действующих от имени муниципальных заказчиков, соответствующих бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченными органами, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления муниципальных образований) и определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей) через Департамент государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, муниципальными автономными учреждениями) 18;

## ПРИМЕР

## ГРБС

ГРБС и Администрация МО заключили соглашение о предоставлении **СУБСИДИИ** из областного бюджета в размере **30 млн. рублей на поставку продуктов питания** (соглашение и порядок предоставления субсидии содержат условие о централизации закупок через ДГЗСО)

## Администрация МО

Администрация МО распределила средства субсидии между муниципальными заказчиками (заключила внутренние соглашения) в целях осуществления закупок продуктов питания (указанные соглашения не содержат условие о централизации закупок через ДГЗСО)

10 млн. руб.

МАУ (работает по 223-ФЗ – принято Положение о закупках по 223-ФЗ)

Закупку проводят **сами по 223-ФЗ** (нет оснований для перехода на 44-ФЗ)

5 млн. руб.

МАУ (работает по 44-ФЗ – не приняло Положение о закупках по 223-ФЗ)

Закупку проводят **через ДГЗ** (все условия соблюдены)

10 млн. руб.

МКУ (работает по 44-ФЗ)

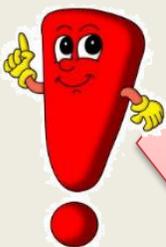
Закупку проводят **через ДГЗ** (все условия соблюдены)

5 млн. руб.

МБУ (работает по 223-ФЗ – принято Положение о закупках по 223-ФЗ)

Закупки за счет субсидий проводят по ч.1 ст.15 44-ФЗ - **через ДГЗ** (все условия соблюдены)

**ЗАКУПКИ БЕЗ ДГЗ**, если областные средства предоставлены в форме **СУБВЕНЦИЙ, ИНЫХ МБТ**, а также если на дату размещения извещения порядок предоставления субсидии и (или) соглашение **не содержат условие централизации** ч/з ДГЗ



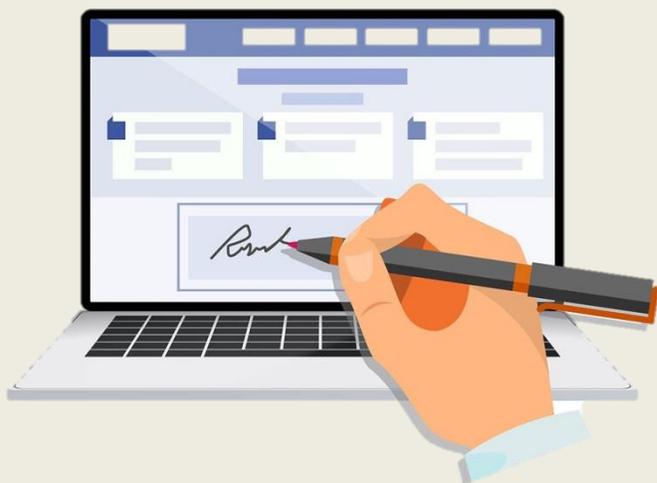


## ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА

Глава 2  
(пункты 9–12 Порядка)

**ЗАЯВКА НА  
ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
ПОСТАВЩИКА**  
(далее – заявка)  
(п.4 п.4 Порядка)

электронный документ, сформированный средствами ИИСО, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, к которому прилагаются документы, указанные в [пункте 10](#) Порядка



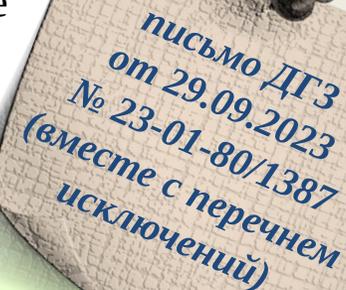
Заявка должна быть **подписана электронной подписью руководителя заказчика** или иного лица, наделенного соответствующими полномочиями **на утверждение (подписание) документов о закупке** (п.11 Порядка)

# ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ЭКРАННЫХ ПОЛЕЙ ЗАЯВКИ

1

**АВТОМАТИЧЕСКОЕ** установление преимуществ СМП, СОНКО при НМЦК до 20 млн. рублей

Преимущество можно «снять», для этого к заявке необходимо прикрепить **ОБОСНОВАНИЕ НЕВОЗМОЖНОСТИ** и (или) нецелесообразности его установления



письмо ДГЗ  
от 29.09.2023  
№ 23-01-80/1387  
(вместе с перечнем  
исключений)

## ИСКЛЮЧЕНИЯ:

- ✓ закупка ТРУ, включенных в перечень, утвержденный ДГЗСО
- ✓ закупки ТРУ, в отношении которых предоставляются преимущества по ст. 28 и 29 Закона № 44-ФЗ

2

Установление **требований к УЗ** на основании справочника «защитого» в РИС

Если в справочнике **НЕТ НЕОБХОДИМОГО ТРЕБОВАНИЯ** – направить в ДГЗСО (на эл. почту [dgzso@egov66.ru](mailto:dgzso@egov66.ru)) официальное письмо, указав наименование требования и перечень подтверждающих документов – по результатам рассмотрения обращения (при отсутствии замечаний) оно будет **включено в справочник**

3

Установление **сроков исполнения контракта** (с учетом ч.1 ст.94 Закона № 44-ФЗ)

Срок исполнения контракта определяется с учетом предполагаемых сроков **приемки ТРУ + оформления результатов такой приемки + оплаты ТРУ** (письма Минфина России от 09.08.2023 N 24-06-06/74720, от 06.07.2023 N 24-06-06/62944)

4

Сведения в экранных полях и прилагаемых документах, размещаемых в составе извещения, должны быть **ИДЕНТИЧНЫ**

# ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ

– перечень определен в  
пункте 10 Порядка

1

**Эл. документы по ч.2 ст. 42** Закона № 44-ФЗ

!!! Отдельные документы должны быть сформированы с использованием ИССО и иметь признак **«Сформировано автоматически»** (требования к заявке и инструкция по ее заполнению, порядок рассмотрения конкурсных заявок, описание объекта закупки (если закупается товар, включенный в КТРУ))

!!! Если после формирования файла внесли изменения в экранные поля, нужно этот файл пересформировать.  
!!! Файл «Описание объекта закупки» должен быть идентичен приложению к контракту

2

Документ, подтверждающий **полномочия лица**, подписавшего заявку  
(руководитель или лицо по доверенности)

!!! Примерная форма приказа в разделе «Заказчикам по 44-ФЗ/ Руководство пользователя / Инструкция по регистрации пользователей (приложения № 3, 4)

3

Предложения **в состав комиссии** (1-2 представителя от заказчика при проведении конкурса и аукциона (исключение – закупки, по которым созданы отраслевые комиссии))

!!! Заполняется вкладка «Комиссия»

4

При закупках **в сфере строительства** – ПД, положительное заключение гос. экспертизы ПД, документы о проверке достоверности сметной стоимости

5

При покупке **новых машин и оборудования (если цена за единицу более 300 тыс. рублей)** –  
1) **сравнительные характеристики** товаров от 3 производителей;  
2) если описание объекта закупки сформировано на основании товара одного производителя –  
**мотивированное заключение** о необходимости закупки уникального оборудования

6

**Копия соглашения** о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии со ст. 78.1 и 78.2 БКРФ (при наличии)

7

Письмо об установлении в извещении **срока окончания подачи заявок более, чем предусмотрено законом** (при необходимости)

8

Заказчики муниципального уровня представляют **информацию и документы, подтверждающие наличие условий для передачи полномочий** на определение поставщика Департаменту

9

**Положительное заключение об эффективности инвестиционного проекта**, финансируемого за счет средств областного бюджета, направляемых на кап. вложения, выданное Министерством экономики и территориального развития СО (в случаях, установленных порядком, утв. ППСО от 06.09.2007 № 872-ПП)

КУДА НАПРАВЛЯЕТСЯ ЗАЯВКА ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ  
(автоматически посредством ИССО)

Министерство цифрового  
развития и связи СО

Департамент гос. закупок СО



При закупке ТРУ,  
**включенных в п.42** Порядка  
взаимодействия (**ИТ-технологии**),  
заявка предварительно направляется  
в Минцифры СО.

При закупке ТРУ,  
**не включенных в п.42** Порядка  
взаимодействия, заявка сразу  
направляется в Департамент

Проверяется **ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА  
ЗАКУПКИ** на предмет  
импортозамещения – **срок 2 раб. дня**  
(глава 9 Порядка)

При закупке ТРУ,  
**включенных в п.42** Порядка  
взаимодействия, заявка после проверки  
Минцифры автоматически  
направляется в Департамент (*при  
наличии замечаний Минцифры  
прикрепляет заключение*)

# СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ ДЕПАРТАМЕНТОМ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ О ЗАКУПКАХ



3

раб. дня

- **ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК** (любой, в том числе с установленными доп. требованиями к УЗ по ч.2 или ч.2.1 ст.31 Закона № 44-ФЗ) *(п.1 п.15 Порядка)*

!!! Котировки с доп. требованиями подлежат расширенному рассмотрению

4

раб. дня

- **ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН**

ИСКЛЮЧЕНИЕ: аукционы с предметом закупки, предусматривающим применение нац. режима, установление доп. требований к УЗ, закупки по кодам ОКПД2 по перечню, утв. приказом Департамента, заявки муниципальных заказчиков и прочее *(п.2 п.15 Порядка)*

6

раб. дней

- **ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНКУРС (любой)** *(п.1 п.16 Порядка)*
- **ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН в случае, если** *(п.2–5 п.16 Порядка):*
  - 1) установлены доп. требования к участникам закупки по ч.2 или 2.1 ст.31 Закона № 44-ФЗ;
  - 2) проводится закупка без объема;
  - 3) закупаются ТРУ в соответствии с кодами ОКПД 2, установленными Департаментом *(перечень утвержден приказом от 01.04.2022 № 32-ОД (с изменениями), размещен в ИССО в разделе «Порядок взаимодействия заказчиков с Департаментом», также прилагается ниже);*
  - 4) закупка осуществляется **МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ**

!!! Эти закупки подлежат расширенному рассмотрению

## ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ОКПД2

(к пп.2 п.16 Порядка взаимодействия) по состоянию на 09.06.2023

(выдержка из приказа Департамента от 01.04.2022 № 32-ОД

(в ред. приказа от 09.06.2023 № 64-ОД )



### Перечень

кодов по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) при осуществлении аукционов, проверка заявок на закупку по которым проводится Департаментом государственных закупок Свердловской области в течение шести рабочих дней со дня регистрации заявки на закупку

№ п/п	Предмет закупки <sup>&lt;*&gt;1</sup>	Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
1	Новые машины и (или) оборудование, в том числе медицинское	26.5 «Оборудование для измерения, испытаний и навигации; часы всех видов» (кроме кодов 26.51.9); 26.60 «Оборудование для облучения, электрическое диагностическое и терапевтическое, применяемые в медицинских целях» (кроме кодов 26.60.9); 26.7 «Приборы оптические и фотографическое оборудование» (кроме кодов 26.70.9); 26.8 «Носители информации магнитные и оптические» (кроме кодов 26.80.9);

<sup>1</sup> <\*> При применении настоящего перечня следует руководствоваться как кодом в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2), так и предметом закупки.

		<p>27.5 «Приборы бытовые» (кроме кодов 27.51.9, 27.52.9);</p> <p>27.9 «Оборудование электрическое прочее» (кроме кодов 27.90.9);</p> <p>28.22 «Оборудование подъемно-транспортное» (кроме кодов 28.22.9);</p> <p>28.25 «Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное» (кроме кодов 28.25.9);</p> <p>28.29 «Машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки» (кроме кодов 28.29.9);</p> <p>28.3 «Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства» (кроме кодов 28.30.99);</p> <p>28.4 «Оборудование металлообрабатывающее и станки» (кроме кодов 28.49.9);</p> <p>28.9 «Оборудование специального назначения прочее» (кроме кодов 28.91.9, 28.92.9, 28.93.9, 28.94.9, 28.95.9, 28.96.9, 28.99.9);</p> <p>29 «Средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы» (кроме кода 29.10.9, 29.20.4, 29.20.9, 29.31.9, 29.32.9);</p> <p>30 «Средства транспортные и оборудование, прочие» (кроме кода 30.11.9, 30.12.9, 30.20.9, 30.30.6, 30.30.9, 30.40.9, 30.91.9, 30.92.9, 30.99.9);</p> <p>32.50 «Инструменты и оборудование медицинские» (кроме кодов 32.50.11.190,</p> <p>77.1 «Услуги по аренде и лизингу автотранспортных средств»;</p> <p>77.3 «Услуги по аренде и лизингу прочих машин, оборудования и материальных средств».</p>
2	Лекарственные препараты, не зарегистрированные в государственном реестре лекарственных средств	21 «Средства лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях».
3	Радиоэлектронная продукция	<p>26.11 «Компоненты электронные»;</p> <p>26.20 «Компьютеры и периферийное оборудование»;</p>

		<p>26.30 «Оборудование коммуникационное»;  26.40 «Техника бытовая электронная»;  27.33 «Изделия электроустановочные»;  27.40 «Оборудование электрическое осветительное»;  28.23 «Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования».</p>
4	<p>Программное обеспечение и(или) права на него, а также работы, услуги, основанные на использовании ИТ-технологий</p>	<p>58.29 «Услуги по изданию прочего программного обеспечения»;  61.90 «Услуги телекоммуникационные прочие»;  62.01 «Продукты программные и услуги по разработке и тестированию программного обеспечения»;  62.02 «Услуги консультативные, связанные с компьютерной техникой»;  62.03 «Услуги по управлению компьютерным оборудованием»;  62.09 «Услуги в области информационных технологий прочие и компьютерные услуги»;  63.11 «Услуги по обработке данных, размещению и взаимосвязанные услуги»;  74.90.20 «Услуги профессиональные, технические и коммерческие, прочие, не включенные в другие группировки» (в части услуг (работ) в области защиты информации).</p>
5	<p>Работы по техническому обслуживанию</p>	<p>33 «Услуги по ремонту и монтажу машин и оборудования».</p>
6	<p>Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ;</p>	<p>72 «Услуги и работы, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками».</p>

**ВСЕ ЗАЯВКИ РАССМАТРИВАЮТСЯ НА ПРЕДМЕТ СОБЛЮДЕНИЯ  
СЛЕДУЮЩИХ УСЛОВИЙ** (часть первая пункта 17 Порядка)

- оформление и комплектность;
- отсутствие противоречий в разных частях заявки;
- проверка информации, необходимой для формирования извещения, на соответствие законодательству и сведениям, указанным в документах, публикуемых в составе извещения



**ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАЯВКИ ПОДЛЕЖАТ РАСШИРЕННОМУ  
РАССМОТРЕНИЮ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ**  
(часть вторая п.17 Порядка)

**Дополнительно** осуществляется проверка:

- описания объекта закупки на соответствие ст.33 Закона № 44-ФЗ;
- применения методик и порядка определения НМЦК по ст.22 44-ФЗ;
- применения типовых контрактов, типовых условий контрактов;
- критериев оценки, их значимостей и содержания на соответствие требованиям Закона № 44-ФЗ и ППРФ № 2604

Закупки, включенные  
в пункт 16 Порядка взаимодействия  
**(рассмотрение – 6 раб. дней)**

**ЭЛ. ЗАПРОСЫ КОТИРОВОК,**  
в отношении участников которых  
установлены **ДОП. ТРЕБОВАНИЯ**  
в соответствии с ч.2 или 2.1 ст.31 Закона  
№ 44-ФЗ  
**(рассмотрение – 3 раб. дня)**

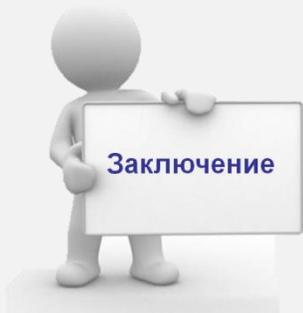
# ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАЯВКИ ЗАКАЗЧИКУ (при наличии замечаний) (пункт 18 Порядка взаимодействия)

## С ОФИЦИАЛЬНЫМ ЗАКЛЮЧЕНИЕМ ДГЗСО

Заказчик **дорабатывает** заявку, направляет ее в Департамент (пункт 19 Порядка)



**направляет письмо** об устранении (не устранении) **каждого из замечаний**, указанных в заключении Департамента, с обоснованием отказа



на доработку заявки –  
20 раб. дней (пп.2 п.8 Порядка)

## Без официального заключения ДГЗСО путем указания **КОММЕНТАРИЯ** во вкладке «Примечание» в случае:

- ✓ некомплектности заявки;
- ✓ необходимости исправления тех. ошибок, которые могут быть устранены только заказчиком;
- ✓ если при формировании заявки заказчик не установил доп. требование к участнику закупки, в то время как оно должно быть установлено в силу законодательства РФ;
- ✓ если при формировании заявки заказчик не установил отметку о том, что закупка осуществляется без определенного объема в случае, предусмотренном ч.24 ст.22 Закона № 44-ФЗ

письмо об  
устранении  
указанных  
замечаний  
**НЕ ТРЕБУЕТСЯ**

Заказчик **дорабатывает** заявку, направляет ее в Департамент (пункт 19 Порядка)

## ПОВТОРНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК ДЕПАРТАМЕНТОМ (пункт 20 Порядка)

Срок –  
2 раб. дня

**Доработанная заявка повторно проверяется Департаментом:**

на предмет соблюдения условий, указанных в пункте 17 Порядка  
(как при первичном рассмотрении)

**дополнительно:**

на предмет устранения замечаний, указанных в заключении Департамента

при отказе от устранения замечаний – на наличие в письме на замечания мотивированных доводов о соответствии положений о закупке, являющихся предметом разногласий, законодательству о контрактной системе

При отсутствии замечаний –  
ДГЗ формирует извещение.  
Срок – 2 раб. дня (п.1 п.21 Порядка)

При наличии замечаний –  
заявка вновь направляется заказчику на доработку в установленном порядке ИЛИ направляется в адрес ГРБС для дополнительного рассмотрения (п.2 п.21 Порядка)

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК ИОГВ (пункты 22–24 Порядка)

Департамент ВПРАВЕ направить заявку в адрес ИОГВ, в ведении которого находится заказчик, для **ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ** при наличии разногласий в отношении положений о закупке в части:

Срок –  
5 раб. дней

соответствия описания объекта закупки  
требованиям ст.33 Закона № 44-ФЗ

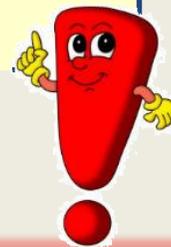
правильности выбора кода ОКПД2, в соответствии  
с которым осуществляется закупка

корректности применения информации КТРУ

законности установления требований к участникам закупки о  
соответствии требованиям законодательства (лицензии, СРО и прочее)

корректности установления критериев оценки заявок  
на участие в закупке

Если ИОГВ согласен с доводами заказчика об отказе от устранения замечаний ДГЗ – возвращает заявку в ДГЗ для **размещения извещения на условиях, указанных в заявке** (пп.1 п.24 Порядка)



Если ИОГВ согласен с замечаниями ДГЗСО – заявка направляется заказчику на доработку (пп.2 п.24 Порядка)

**Ответственность** за выявленные в последствии нарушения – **НА ЗАКАЗЧИКЕ.**  
**РГСО от 31.07.2024 № 181-РГ (пп.3 п.4)** – ДГЗ обязан информировать о таких случаях Прокуратуру СО и УФАС СО (срок – 2 раб. дня с даты размещения извещения)

## ФОРМИРОВАНИЕ ДЕПАРТАМЕНТОМ ИЗВЕЩЕНИЯ (глава 4 Порядка)

Извещение формируется только после **устранения** всех замечаний или урегулирования спорных ситуаций

Срок –  
2 раб. дня

Извещение формируется на основе информации, содержащейся в заявке

Департамент устанавливает даты проведения процедур, адрес эл. площадки

При заполнении экранных форм извещения Департамент вправе внести **технические правки** в сведения, указанные заказчиком в заявке, не меняя их сути (исправлять неточности формулировок, опечатки, орфографические ошибки)

Направленные заказчиком **электронные документы**, размещаемые в составе извещения, включаются в извещение **в неизменном виде** (подписывая извещение Департамент лишь заверяет подлинность документов, подписанных заказчиком)

# КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

**КОНКУРС ИЛИ АУКЦИОН** (в определенной сфере) –

**«отраслевые комиссии»**, состоящие из **представителей заказчиков** и **Департамента**, осуществляющие свою деятельность в определенной сфере, а именно:

- в сфере строительства;
- в сфере дорожного хозяйства;
- в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- в сфере здравоохранения;
- закупки радиоэлектронной продукции, программного обеспечения и (или) прав на него, а также работ, услуг, основанных на использовании IT-технологий

**Критерии отнесения закупки к сфере деятельности «отраслевых комиссий»** установлены в пункте 14 приказа Департамента от 29.06.2022 № 60-ОД  
(размещен в ИССО)

**КОНКУРС ИЛИ АУКЦИОН** – комиссия, созданная на отдельную закупку, состоящая из **представителей Департамента и представителей заказчика (1–2 человека)**

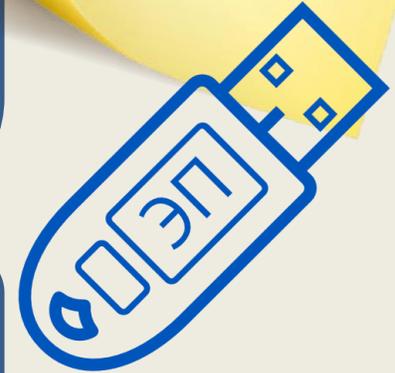
в соответствии с *положением о комиссии по осуществлению закупок, утвержденным приказом Департамента от 29.06.2022 № 60-ОД*

**ЗАПРОС КОТИРОВОК** – комиссия, созданная на отдельную закупку, состоящая из

**представителей Департамента** в соответствии с *положением о комиссии по осуществлению закупок, утвержденным приказом Департамента от 29.06.2022 № 60-ОД*



Все члены комиссии  
должны иметь  
**электронную подпись**  
для подписания  
протоколов на эл.  
площадке



# ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

Информационная система в сфере закупок Свердловской области

Запросы коммерческих предложений | Малые закупки Свердловской области | Официальный портал госзакупок | Вход

+7 (343) 288-70-09 | hline@keysystems-ural.ru | Контакты

Обратиться в техническую поддержку

Поиск по сайту

Главная | Планирование | Реестр закупок | Реестр контрактов | Малые закупки Свердловской области

Найти

Новости

Учебно-практические мероприятия

Заказчикам по 44-ФЗ

Информационные письма Департамента

Формы документов

Типовые формы контрактов

Примерные формы контрактов

График работы комиссий

Положение о комиссии по осуществлению закупок

Общие методические рекомендации

08 июля 2022

[Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд Свердловской области](#)

 [Положение о комиссии по осуществлению закупок \(odt, 19.0 КБ\)](#)

 [Памятка \(odt, 8.5 КБ\)](#)

# ГРАФИК РАБОТЫ КОМИССИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

Информационная система в сфере закупок Свердловской области

  Запросы коммерческих предложений  Малые закупки Свердловской области  Официальный портал госзакупок  Вход

+7 (343) 288-70-09  
hline@keysystems-ural.ru  Контакты

Обратиться в техническую поддержку

Поиск по сайту

Главная Планирование Реестр закупок Реестр контрактов Малые закупки Свердловской области

Новости **График работы комиссий**

Уважаемые заказчики!

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 24.03.2022 № 202-ПП «Об утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг» график работы комиссий по осуществлению закупок размещается не позднее чем за два дня до даты проведения заседания комиссии по осуществлению закупок.

По вопросам, возникающим при организации работы комиссий обращаться к Суховой Ирине Владимировне, заместителю начальника отдела проведения конкурентных процедур Департамента по телефону (343) 312-06-43.

[Скачать график работы комиссий по осуществлению закупок для обеспечения нужд Свердловской области](#)

Информационные письма Департамента  
Формы документов  
Типовые формы контрактов  
Примерные формы контрактов  
**График работы комиссий**  
Положение о комиссии по

# ГРАФИК РАБОТЫ КОМИССИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

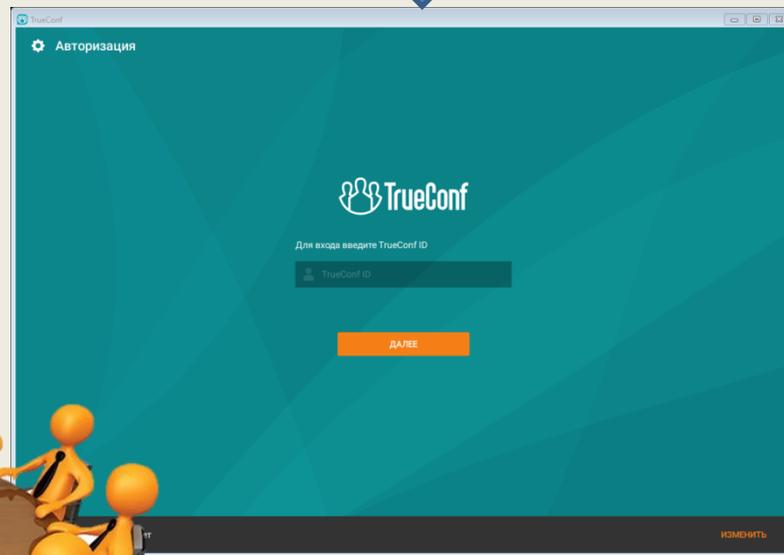
## График работы комиссий с 5 по 9 августа 2024 года

№ п/п	ЭП	Заказчик	Извещени е № 0162200011 82400...	Наименование объекта закупки	Начальная (максимальная) цена контракта	Дата и время проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок		Ответственное должностное лицо	Примечание
						рассмотрение и оценка первых частей заявок по конкурсу	подведение итогов		
<b>5 августа (понедельник)</b>									
1	РТС	ГБУЗ СО "ОКМЦ ФИЗ"	2475	Поставка обогащающей ростовой добавки	2 126 000,00 Р		10:30	Хведук К.А.	
2	РТС		2476	Поставка расщепление/деконтаминация образца микобактерий ИВД, реагент	1 010 400,00 Р				
3	РТС		2477	Поставка коагулометра ИВД, лабораторного, автоматического	2 000 000,00 Р				
4	РТС	АДМИНИСТРАЦИЯ ТУГУЛЫМСКОГО ГО	2468	приобретение жилого помещения общей площадью не менее 45,4 квадратных метров, пригодного для постоянного проживания, расположенного в границах Тугулымского городского	1 429 055,80 Р		10:50	Хведук К.А.	

# ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

## УЧАСТИЕ В ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПКИ ЧЕРЕЗ **ВКС**

(ответственный специалист ДГЗ направит на эл. почту, указанную в заявке, уведомление о проведении заседания, с указанием **ссылки** для входа в программу, а также **даты и времени** проведения заседания)



Перед заседанием комиссии членам комиссии от заказчика необходимо:

1) **рассмотреть заявки УЗ**, сообщить о своем решении ответственному специалисту ДГЗ, указанному в графике;

2) при первичном участии в заседаниях комиссии ДГЗ – **проверить техническую возможность подписания** протоколов эл. подписью

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕПАРТАМЕНТА



Информационная система в сфере закупок Свердловской области



Канал обратной связи с СМП/СОНКО



Запросы коммерческих предложений



Малые закупки Свердловской области



Официальный портал госзакупок



Вход

+7 (343) 288-70-09

hline@keysystems-ural.ru

Контакты



Обратиться в техническую поддержку

Поиск по сайту

Главная

Планирование

Реестр закупок

Реестр контрактов

Малые закупки Свердловской области

Найти

Новости

Учебно-практические мероприятия

Заказчикам по 44-ФЗ

Информационные письма Департамента

Формы документов

Типовые формы контрактов

Примерные формы контрактов

График работы комиссий

Положение о комиссии по осуществлению закупок

Общие методические рекомендации 44-ФЗ

Региональный каталог товаров, работ, услуг

Рекомендации по закупкам продуктов питания

Способы проверки информации о поставщике (подрядчике, исполнителе)

Письма Минфина России

Письма ФАС России

## Общие методические рекомендации 44-ФЗ

07 июня 2024

[Методические рекомендации по порядку определения начальной \(максимальной\) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком \(подрядчиком, исполнителем\) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ. Метод сопоставимых рыночных цен \(анализа рынка\)](#)

03 мая 2024

[Методические рекомендации по установлению требований к участнику закупки](#)

09 апреля 2024

[Методические рекомендации по порядку действий заказчиков в случае признания закупки несостоявшейся](#)

25 марта 2024

[Методические рекомендации по подготовке проектов контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг \(листы самопроверки\)](#)

22 марта 2024

[Методические рекомендации по разработке заказчиками проектов контрактов](#)

20 марта 2024

[Методические рекомендации по формированию протоколов при проведении открытых конкурентных закупок в электронной форме](#)

07 февраля 2024

[Методические рекомендации по порядку разработки и принятия правовых актов по нормированию в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области](#)

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕПАРТАМЕНТА

Информационная система в сфере закупок Свердловской области

Канал обратной связи с СМП/СОНКО    Запросы коммерческих предложений    Малые закупки Свердловской области    Официальный портал госзакупок    Вход

+7 (343) 288-70-09    hline@keysystems-ural.ru    Контакты    Поиск по сайту

Главная    Планирование    Реестр закупок    Реестр контрактов    Малые закупки Свердловской области    Найти

## Новости

### Оптимизационные изменения 44-ФЗ

27 марта 2024

[Обзор основных изменений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, вступивших в силу с 1 января 2022 года \(актуализировано по состоянию на 01.01.2024\)](#)

[Обзор изменений Закона № 44-ФЗ \(на 01.01.2024\) \(pdf, 1.14 МБ\)](#)

27 марта 2024

[Методические рекомендации о порядке и сроках проведения конкурентных способов определения поставщиков \(подрядчиков, исполнителей\) \(в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ в редакции, действующей на 01.01.2024\)](#)

[Таблица № 1 \(конкурентные способы\) \(на 01.01.2024\) \(pdf, 500.4 КБ\)](#)

27 марта 2024

[Методические рекомендации о порядке формирования извещения об осуществлении закупки \(в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ в редакции, действующей на 01.01.2024\)](#)

[Таблица № 2 \(извещение\) \(на 01.01.2024\) \(pdf, 438.9 КБ\)](#)

27 марта 2024

[Методические рекомендации о содержании заявки на участие в закупке, об основаниях ее отклонения \(в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ в редакции, действующей на 01.01.2024\)](#)

[Таблица № 3 \(заявка отклонение\) \(на 01.01.2024\) \(pdf, 501.3 КБ\)](#)

27 марта 2024

[Методические рекомендации о порядке и сроках заключения контракта по результатам электронной процедуры \(в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ в редакции, действующей на 01.01.2024\)](#)

[Таблица № 4 \(заключение контракта\) \(на 01.01.2024\) \(pdf, 295.1 КБ\)](#)

Учебно-практические мероприятия

Заказчикам по 44-ФЗ

Оптимизационные изменения 44-ФЗ

Порядок взаимодействия заказчиков с Департаментом (закупки по 44-ФЗ)

Заказчикам по 223-ФЗ

Муниципальным заказчикам

Участникам

Перечень товаропроизводителей Свердловской области

Развитие малого и среднего предпринимательства

Закупки у ГУФСИН России по Свердловской области



# ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!!!**